**FICHE PRÉPARATOIRE**

 **DÉCLARATION DE STAGE/EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE**

Il est recommandé de compléter cette fiche avec son tuteur de stage ou les RH de son organisme d’accueil.

**Organisme d’accueil**

Nom

Adresse

Code Postal

Ville

Pays

**Lieu du stage (indiquer l’adresse de l’entreprise où se déroule votre stage même si vous êtes partiellement ou intégralement en télétravail)**

Adresse

Code Postal

Ville

Pays

* *Merci de renseigner dans la rubrique « Missions » si votre stage se déroule en présentiel, en télétravail ou les deux.*

**Réprésentant de l’organisme d’accueil**

Nom

Prénom

Adresse

Code Postal

Ville

Pays

Fonction

Service

Adresse mail

N° téléphone

**Responsable de stage de l’organisme d’accueil**

Nom

Prénom

Adresse

Code Postal

Ville

Pays

Fonction

Service

Adresse mail

N° téléphone

**Gratification**  Oui 🞏 -------------- (préciser le montant) Non 🞏

**Congés**   Oui 🞏 Non 🞏

**Déplacements**   Oui 🞏 Non 🞏

Nous vous rappelons que les déplacements professionnels sont autorisés dans les zones définies par le [Ministères des Affaires Etrangères](https://www.diplomatie.gouv.fr/fr/conseils-aux-voyageurs/), et peuvent être soumis à l’accord de Sciences Po.